AYUNTAMIENTO DE ISLA MAYOR
DELEGACION DE EMPLEO Y SERVICIOS SOCIALES

SOLICITUD DE CONTRATACION LABORAL TEMPORAL

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	Nº DNI o NIE	SEXO

DOMICILIO	NUMERO	ESCALERA	PISO	TELEFONO

MUNICIPIO	PROVINCIA	C. POSTAL

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (1)

MIEMBROS (2)	DNI/NIE (3)	NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	RECURSOS ECONOMICOS (4)	FECHA NACIMIENTO	DEMANDANTE EMPLEO DESDE (5)	DISCAPC. DEPEND. (6)	VICTIMA VIOLENCIA GENERO (7)
SOLICITANTE									
PAREJA									
HIJO/A 1									
HIJO/A 2									
HIJO/A 3									
HIJO/A 4									
HIJO/A 5									
HIJO/A 6									
HIJO/A 7									
HIJO/A 8									

NOTAS ACLARATORIAS Y DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD

(1) Se entenderá por Unidad Familiar la constituida por la persona destinataria y, en su caso su cónyuge no separado legalmente, pareja de hecho inscrita o relación análoga a las anteriores, y los hijos/as de uno y otro, con independencia de su edad, incluyendo los vinculados por relación de edad, guarda o acogimiento familiar, que residan en la misma vivienda. Esa residencia común debe remontarse, al menos, a 1 de enero de 2016, de forma ininterrumpida, para cuya acreditación deberá presentar un **Certificado de Empadronamiento colectivo e histórico expedido por el Ayuntamiento** que así lo haga constar.

(2) En el caso de que formen una Familia Numerosa de conformidad con la legislación vigente deberán presentar el correspondiente **Título de Familia Numerosa.**

(3) Deberán presentarse los DNI/NIE de cada uno de los miembros mayores de edad para autenticar o compulsar fotocopia.

(4) Se computarán los ingresos de cualquier naturaleza que cualquier miembro haya percibido durante los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la presente solicitud, salvo la prestación económica para cuidados en el entorno familiar y la prestación económica de asistencia personal reguladas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

(5) Será necesario aportar **Certificado del Servicio Público de Empleo** correspondiente en el que se acredite que el solicitante se encuentra en situación de demandante de empleo.

(6) Se consignará "Sí" sólo en el caso de que algún miembro de la unidad familiar tenga declarada una discapacidad superior al 33 % o se encuentre en situación de dependencia, a cuyo efecto deberá aportarse **Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia**, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

(7) Se consignará "Sí" sólo en el caso de que algún miembro aporte **acreditación de ser víctima de violencia de género**, según la legislación vigente.

(8) En el supuesto de matrimonio, deberá aportarse el correspondiente **Libro de Familia**. En el supuesto de uniones no matrimoniales, **Certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho correspondiente.** En defecto de ambas **Declaración de constitución de pareja de hecho.**

(9) Se consignarán todos los hijos/as, con independencia de la edad, que residan en la misma vivienda, incluyendo los vinculados por una relación de tutela, guarda o acogimiento familiar. Deberá acreditarse mediante **Libro de Familia, Resolución Judicial** o **Escrito de formalización de acogimiento.**

3 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO

Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de este Ayuntamiento, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

	Documento	Agencia, Órgano, Departamento	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó *
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años

☐ Autorizo a que el Ayuntamiento consulte situación de demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo

4 DOCUMENTACIÓN A APORTAR

☐ Fotocopia del DNI/NIE

☐ En su caso, Libro de Familia o certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho que corresponda o Declaración de constitución de pareja de hecho.

☐ Certificado de empadronamiento colectivo e histórico.

☐ Certificado del Servicio Público de Empleo del solicitante.

☐ En su caso, Título de Familia Numerosa

☐ En su caso, Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia

☐ En su caso, Resolución judicial o escrito de formalización de acogimiento

5 DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

En Isla Mayor, a…… de …….. de 201

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.:……..

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ISLA MAYOR

PROTECCION DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de La Puebla del Río le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral.
De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a este Ayuntamiento.